



Política de evaluación

Principios del colegio

'En el colegio Green Valley School' ofrecemos un alto nivel de educación que además sea inspiradora. Alentamos a los estudiantes a desarrollar sus aptitudes y talentos positivos, además de aspirar a la excelencia académica y de las cualidades humanas. Creemos que la Educación en Valores Humanos es la base más importante del aprendizaje. Formándose como ciudadanos globales, los estudiantes pueden contribuir a transformar el mundo, mediante la comprensión intercultural y el refuerzo de las cualidades humanas positivas. Aspiramos a empoderar a nuestros estudiantes para que tengan éxito, guiándoles para que sean pensadores críticos y compasivos, íntegros, indagadores y ávidos de conocimiento durante toda su vida.

Green Valley School honra y se adhiere a la declaración de principios del BI, que indica:

'El Bachillerato Internacional tiene como meta formar jóvenes solidarios, informados y ávidos de conocimiento, capaces de contribuir a crear un mundo mejor y más pacífico, en el marco del entendimiento mutuo y el respeto intercultural. En pos de este objetivo, la organización colabora con establecimientos escolares, gobiernos y organizaciones internacionales para crear y desarrollar programas de educación internacional exigentes y métodos de evaluación rigurosos. Estos programas alientan a estudiantes del mundo entero a adoptar una actitud activa de aprendizaje durante toda su vida, a ser compasivos y a entender que otras personas, con sus diferencias, también pueden estar en lo cierto.'

Ideas fundamentales sobre la evaluación

El colegio Green Valley está desarrollando un sistema de evaluación que sigue todos los requisitos establecidos para PD1 y PD2 (Año 12 y Año 13). Además, GVS está implementando una aproximación similar a la evaluación en los Años 7 a 11 en lo que respecta a los principios de una evaluación basada en criterios de evaluación y en las prácticas de la evaluación como herramienta para el aprendizaje.

La evaluación es la compilación de información acerca de la actuación de un estudiante, que se utiliza como herramienta para identificar lo que sabe el estudiante, lo que comprende y lo que puede hacer en diferentes etapas del proceso de aprendizaje. La evaluación monitoriza la progresión del aprendizaje y el logro realizado, produce información coherente para los padres y las instituciones e informa la revisión del currículo y la evaluación.



La evaluación, la enseñanza y el aprendizaje son interdependientes, integrados en tareas que son auténticas y participativas. Los objetivos del aprendizaje son el conocimiento y la comprensión de la asignatura, pero también el desarrollo de las destrezas cognitivas, personales y académicas, que deberían indicarse de manera explícita y ser el eje alrededor del cual se desarrollen el aprendizaje y las estrategias de enseñanza.

La evaluación es:

- holística y flexible - tomando en consideración diferentes estilos de aprendizaje, habilidades y aptitudes
- exhaustiva - utilizando una variedad equilibrada de estrategias y métodos, así como una aproximación tanto sumativa como formativa
- justa y fiable (sujeta a procesos de ponderación), por alcanzar conclusiones basadas en una serie de evidencias obtenidas de una amplia variedad de tareas y actividades
- basada en lo que se ha enseñado o se ha cubierto en clase o lo que se puede asumir de forma razonable de los estudiantes
- un proceso continuo y en movimiento, que se propaga en intervalos que se extienden de forma razonable durante el curso de un año del programa de estudios
- transparente - basada en criterios de evaluación objetivos que se publican de forma clara a los estudiantes con antelación
- una herramienta que aporta información sobre las necesidades individuales de cada estudiante y que sirve para modificar las estrategias de aprendizaje de forma apropiada
- útil para informar la evaluación que se hace del estudiante y para la subsiguiente modificación de las unidades didácticas, los cursos, los programas y las estrategias de enseñanza y aprendizaje.

El objetivo de la evaluación es:

- comprender el conocimiento y la experiencia de los estudiantes antes de embarcarse en un nuevo aprendizaje
- aclarar a los estudiantes y a los padres cuáles son las estrategias y las expectativas del aprendizaje
- facilitar información a los padres sobre el progreso del estudiante - de una forma eficaz, porque se utilizan actividades de evaluación apropiadas
- crear oportunidades de forma habitual para que los estudiantes puedan hacer reflexiones meditadas sobre su propio aprendizaje
- apoyar y motivar el aprendizaje del estudiante informando regularmente acerca del proceso de aprendizaje
- fomentar el autoaprendizaje del estudiante, la resiliencia y la autoeficacia
- facilitar información útil para los procesos de enseñanza y aprendizaje, mejorándolos y aumentando su valor
- fomentar las actitudes positivas hacia el aprendizaje



- fomentar la comprensión profunda de los contenidos, apoyando la participación del estudiante en procesos de indagación enmarcados en contextos del mundo real
- fomentar el desarrollo de destrezas cognitivas de alto orden mediante la consideración de objetivos finales que valoran estas destrezas
- reflexionar sobre el carácter internacional del programa permitiendo que la evaluación pueda enmarcarse en una variedad de contextos lingüísticos y culturales
- apoyar la naturaleza holística del programa de estudios al incluir en su modelo principios que tienen en cuenta aspectos sociales, emocionales y relacionados con el desarrollo físico de los estudiantes, además de su desarrollo académico.

Evaluación formativa

La evaluación formativa se utiliza para dar a los estudiantes información específica acerca del progreso de su aprendizaje a lo largo de la unidad didáctica.

Características de la evaluación formativa en GVS:

- Se promueven las autoevaluaciones y evaluaciones de compañeros además de comentarios dados por el profesor sobre el trabajo del estudiante.
- Los comentarios pueden hacerse en forma escrita o como grabación en audio o en vídeo, por ejemplo, haciendo uso de los recursos de aprendizaje digitales del colegio.
- La evaluación formativa puede ser incluida por los estudiantes en una carpeta personal de trabajo realizado.

Evaluación sumativa

La evaluación sumativa se hace o se termina al final de una unidad didáctica y los profesores han de asegurarse de que la actividad de evaluación, que constituirá la evidencia de logro alcanzado, se relaciona bien con el trabajo realizado durante la unidad.

Las puntuaciones finales reflejan el nivel alcanzado por el estudiante en el momento de elaborarse los informes, basado en un procedimiento de 'mejor encaje' en el que se usan evidencias de diferentes actividades de evaluación sumativa cuando las haya.



La evaluación sumativa en Año 7 - Año 11

Cada grupo de asignatura aplica el juego de criterios de evaluación que corresponda, que haya sido creado para cada Año. Los criterios de evaluación se organizan en niveles de logro de 1-9.

En cada semestre, los profesores deben hacer una evaluación válida y fiable del nivel alcanzado por el estudiante mediante la aplicación de cada uno de los criterios de evaluación.

Características de la evaluación sumativa en GVS:

- Para afianzar su validez, las tareas de evaluación deben estar cuidadosamente diseñadas y considerar los descriptores de nivel, de forma que los estudiantes puedan alcanzar los niveles más altos en cada criterio de evaluación.
- Para asegurar la fiabilidad, debe darse a los estudiantes varias oportunidades de demostrar su logro frente a cada uno de los criterios de evaluación durante el semestre.
- Cuando se utiliza solamente una tarea de evaluación para determinar una puntuación final sumativa en uno de los criterios (por ejemplo si se ha estado realizando un proyecto largo), debería darse a los estudiantes comentarios detallados conforme elaboran sus diferentes borradores y otros métodos de evaluación formativa.
- Todas las tareas sumativas deben ser guardadas en nuestro sistema de gestión informático.
- Se debe crear una rúbrica para cada tarea específica de evaluación y comunicársela a los estudiantes para que tengan una indicación clara de cómo se van a aplicar los criterios de evaluación a la tarea.

Las tareas de evaluación sumativas deben diseñarse de tal forma que sea posible para los estudiantes acceder a los diferentes descriptores del criterio, según su nivel.

Las tareas sumativas se hacen al final de cada unidad didáctica, bien durante el tiempo de clase o en momentos dedicados por el colegio para hacer las actividades de evaluación al final de cada trimestre.



La evaluación sumativa en el PD

La evaluación sumativa, que contribuye directamente a la nota final de los resultados finales del BI, se presenta en dos formatos: la evaluación interna (corregida por el profesor y ponderada por el BI) y la evaluación externa (corregida por examinadores externos del BI). Esta última son los exámenes finales de mayo, aunque también hay otros formatos como la carpeta o exhibición (en artes visuales).

A lo largo del programa, los estudiantes tienen diferentes experiencias y prácticas de las pruebas de examen oficiales de evaluación interna y externa del BI, lo que les prepara para hacerlas con éxito.

Se usan criterios de evaluación para cada componente de la evaluación (los cuales se relacionan con los objetivos de la asignatura). Se deben crear oportunidades durante el curso para que los estudiantes tengan acceso a todos los descriptores de nivel de cada criterio de evaluación relacionado con el conocimiento y las destrezas que son relevantes en la asignatura.

ToK y la monografía son evaluados también mediante criterios de nivel con una escala de puntuación que va de la 'A' a la 'E'. Las puntuaciones de ToK y la monografía se combinan en una matriz y se pueden conseguir hasta a 3 puntos adicionales (1-3) para el total de puntos del Diploma.

Los criterios de evaluación deben comunicarse claramente a los estudiantes cuando se planea una tarea o una actividad de evaluación.

Las actividades de evaluación y los baremos de corrección se deben adaptar a las expectativas que sean apropiadas de lo que los estudiantes son capaces de comprender y de hacer, en cada estadio particular de su aprendizaje.

Los informes semestrales deben reflejar el actual nivel de logro y no una predicción del nivel de logro que podrán alcanzar los estudiantes en el futuro.

La evaluación debe reflejar el hecho de que las notas finales de los boletines semestrales del colegio son calificaciones oficiales y por lo tanto son también una evidencia que se utiliza para la admisión a la universidad en algunos países como USA.

El Coordinador del Diploma, en colaboración con el Coordinador de Secundaria y el Director del Colegio, crea para cada clase del BI un calendario de evaluación (con las fechas de las actividades de evaluación interna y externa para los dos años que dura el curso). Esto se hace para que los estudiantes y los profesores puedan gestionar y acompañar las muchas tareas de evaluación que se tienen que hacer en todo el programa. Este calendario se



comparte con los estudiantes, los profesores y los padres. Cuando se da una fecha tope para entregar un trabajo, esa 'fecha de entrega' tiene el objetivo de ayudar al estudiante a que vaya progresando a un ritmo apropiado. Las fechas en el documento normalmente no se pueden cambiar y cualquier cambio tiene que hacerse previa consulta con el Coordinador del Diploma. Las fechas límites aparecerán en el sistema informático de gestión del colegio.

Los exámenes de final de curso

Todos los estudiantes (cursos 7-13) hacen exámenes de final de curso.

En el año 10 los estudiantes hacen exámenes que se relacionan con los de IGCSE y que tendrán que hacer al final de Año 11. En Año 11 los estudiantes terminan su evaluación interna y hacen como exámenes finales los exámenes oficiales de IGCSE según las fechas en que hayan sido convocados por las compañías que gestionan dichos exámenes.

En el año 12 los estudiantes hacen exámenes que se relacionan con las pruebas de los exámenes finales del BI que los estudiantes tendrán que hacer al final del año 13. En Año 13 los estudiantes terminan su evaluación interna y hacen como exámenes finales los exámenes oficiales del BI de Mayo en las fechas en las que hayan sido convocados por la OBI.

La revisión será organizada de forma escalonada por los profesores en cada grupo de asignaturas para preparar a los estudiantes para estas pruebas de evaluación. En Año 10 y Año 12, los exámenes de final de curso tendrán un estilo similar al de las pruebas con las que se encontrarán en sus exámenes externos en el Año 11 y en el Año 13.

Los exámenes 'mock' (de práctica) que se hacen en los Años 11 y 13 serán vigilados por profesores del colegio internamente y seguirán, tan de cerca como sea posible, los horarios de los exámenes finales.

Exámenes externos

En Año 11 (IGCSE)

Al final de Año 11, los estudiantes entregan trabajo de evaluación interna en algunas de sus asignaturas y hacen los exámenes finales. Las oficinas de acreditación de Cambridge les otorga certificados de resultados en dichas asignaturas. Al completar los cursos de IGCSE y el curso de 'Experiencias' del colegio, los estudiantes reciben un certificado de colegio de haber terminado los estudios de educación secundaria en Green Valley School.



En Año 13 (BIDP)

Se otorgan notas finales para cada una de las asignaturas según la escala de puntuaciones del BI de 1 (la más baja) a 7 (la más alta) y hasta tres puntos adicionales que también pueden conseguirse por los resultados combinados de TOK y la Monografía.

El número máximo de puntos que puede conseguir un estudiante es 45. El Diploma se obtiene cuando un estudiante consigue al menos 24 puntos y cumple unos requisitos mínimos establecidos en los resultados de las tres asignaturas de NS y las tres de NM, además de haber completado CAS satisfactoriamente.

También está el requisito de aprobar la Monografía y ToK, para lo que se tiene que obtener una puntuación mínima de 'D' en cada uno de estos dos componentes. Conseguir menos de una 'D' en cualquiera de los dos conlleva suspender el Diploma. Los resultados de estos dos componentes se combinan en una matriz para obtener hasta un máximo de 3 puntos adicionales.

El Diploma bilingüe se le otorga a los estudiantes que consiguen el Diploma del IB y han cursado dos cursos de lengua del Grupo 1 o que estudiaron una asignatura del Grupo 3 o Grupo 4 en un idioma que no es el mismo que el de la lengua estudiada en el Grupo 1 (se ha de obtener una nota final no inferior a 3 en dichas asignaturas).

Si el colegio o la familia desean solicitar re-calificaciones de los exámenes oficiales del BI, esto es posible según la normativa del BI. El IB también permite que los estudiantes repitan los exámenes del BI y la evaluación interna en las convocatorias de exámenes siguientes. El Coordinador del Diploma del BI es responsable de aconsejar sobre este aspecto y de gestionar los procesos de solicitud de re-calificaciones y de repetición de exámenes según la información, incluyendo la relacionada con las cuotas, publicada en el Manual para Coordinadores del Diploma del BI.

Tests de diagnóstico 'CAT4'

Los estudiantes hacen los exámenes CAT4 GL al comenzar el Año 10.

CAT4 es el examen de destrezas de razonamiento más ampliamente utilizado en el Reino Unido con niños de 6-17 años. Evalúa los cuatro tipos principales de destrezas que se entiende que tienen un impacto en el aprendizaje y en los resultados alcanzados. CAT4 ofrece una perspectiva independiente sobre los posibles resultados de los estudiantes, utilizando información fiable de cada estudiante que ayudará a identificar dónde es conveniente dar un apoyo especial o establecer objetivos de mayor alcance.



Los resultados que se considera que puede obtener el estudiante en el futuro se expresan en relación a los niveles de logro del Currículo Nacional Británico, donde se incluyen los niveles de los cursos de 'IGCSE' y de 'A-Levels'; también en relación a los de los cursos del BI.

Marking and standardisation

Para asegurar que los resultados de la evaluación son fiables, justos y coherentes con los objetivos de aprendizaje en los cursos de los Años 7-11 y del DP, se llevan a cabo procesos continuados de estandarización interna, lo cual es también un requisito obligado para los profesores de BI.

El Coordinador de Secundaria y el Coordinador del Diploma del BI gestionan la organización de la estandarización de las tareas de evaluación que son evaluadas internamente y externamente ponderadas. Esta estandarización la realizan profesores cualificados del colegio, que fundamentan sus decisiones consensuadas en evidencias claras a las que se aplican los criterios de evaluación y los descriptores de nivel correspondientes.

La calificación de las tareas de evaluación sumativas debe hacerse en tiempos apropiados (no excediéndose normalmente los diez días desde que el estudiante entrega su trabajo), para maximizar así el aprendizaje del estudiante.

Informar a los padres sobre el trabajo de los estudiantes

Green Valley School tiene el objetivo de hacer que los padres puedan ver muestras de trabajo realizados por sus hijos reunidas en carpetas donde se incluyen las tareas anotadas, los criterios de evaluación y los descriptores de nivel de logro.

Los estudiantes son responsables de elegir el trabajo que irá en sus carpetas y todas las tareas sumativas realizadas por el estudiante con las puntuaciones otorgadas por el profesor, sus comentarios y la reflexión del estudiante deben también ser incluidas en la carpeta.

Las actividades de evaluación sumativas corregidas se compartirán con los padres y los estudiantes tendrán que cerrar el proceso de evaluación y aprendizaje escribiendo una reflexión, haciendo mención especial a los enfoques del aprendizaje del BI y a los nuevos objetivos que se marca el estudiante.



Los comentarios del profesor a cada | calificación sumativa y los comentarios del estudiante en su reflexión son fundan | proceso de enseñanza, evaluación y aprendizaje.

Una calificación final de 4 representa que el trabajo es satisfactorio en el Diploma, en relación a los objetivos de los cursos del BI. Una calificación de 4 o 5 representa 'trabajo satisfactorio' en los Años 7-11, en relación a los objetivos de los cursos correspondientes. Cuando los estudiantes no consiguen alcanzar regularmente al menos este nivel satisfactorio, hay que hacer un apunte de tipo académico para informar tanto al coordinador correspondiente como al tutor del estudiante. El tutor contactará a los padres para poder apoyar al estudiante en un plan de mejora.

Informar a los padres sobre el progreso de los estudiantes

Se informa a los padres sobre el progreso de los estudiantes tres veces al año: en Navidades, Semana Santa y al final de cada curso.

Las calificaciones en el informe deben reflejar los logros obtenidos por el estudiante en relación a criterios previamente publicados y en cada criterio se tendrá que decidir una puntuación final siguiendo un procedimiento de 'best fit' (mejor encaje). Este procedimiento no consiste en calcular una media, sino que se indica el nivel que el estudiante ha alcanzado de forma sostenida hacia el final del trimestre.

También se dará a los estudiantes una calificación total final que será de 1 (la más baja) a 9 (la más alta) en los años 7-11; o una calificación final total de 1 (la más baja) a 7 (la más alta) en el PD.

Los estudiantes hacen una autoevaluación en cada informe donde reflexionan sobre su aprendizaje y se marcan objetivos para el siguiente trimestre.

Responsabilidad de los estudiantes

Se espera que los estudiantes cumplan con las fechas de finalización o entrega de trabajos y que sean responsables de ponerse al día en caso de ausencias.

Cuando sea el caso de tareas de evaluación que no se hacen en condiciones de examen, si éstas no se entregan a tiempo, se seguirán los siguientes pasos:

- El profesor mantendrá una conversación con el estudiante para determinar la causa de este problema y para ofrecer el apoyo necesario.



- Si el asunto no se puede resolver inmediatamente y el trabajo no se entrega a más tardar el siguiente día o en la siguiente clase, el profesor debe hacer una anotación de este incidente de tipo académico.
- El tutor recibirá el comentario o apunte de tipo académico y discutirá el problema con el estudiante. El estudiante deberá presentarse a cumplir 'tiempo de aprendizaje' durante la hora del almuerzo o después del colegio para hacer el trabajo que le falta, con apoyo de los profesores si es necesario.
- En el caso de que se den casos repetidos de trabajo no entregado a tiempo o no entregado, el tutor, el Coordinador de Secundaria, el Coordinador del Diploma y/o el Coordinador de bienestar emocional se reunirán con el estudiante y con los padres para diseñar un 'Contrato de aprendizaje' y hacerle un seguimiento.

No es adecuado bajar la nota del estudiante si se entrega tarde el trabajo o darle un cero si no se entrega. Sin embargo, si el trabajo no se entrega antes de terminar el semestre, la nota final para el semestre puede ser más baja de lo que podría ser de otra forma, pues el estudiante puede no contar con evidencias suficientes de un determinado nivel.

Bibliografía

- Further guidance for developing MYP assessed curriculum (May 2014)
- MYP: From Principles into Practice (May 2014)
- Handbook of procedures for the MYP: moderation and monitoring of assessment (2015)
- Guidelines for developing an Assessment Policy - IB Diploma Programme (2010)
- Approaches to Teaching and Learning across the Diploma Programme (August 2014)
- Handbook of Procedures of the Diploma Programme (2016)
- Diploma Programme: From Principle into Practice (January 2014)
- The Diploma Programme: A basis for Practice (January 2009)

Revisión de este documento

Este documento fue desarrollado por primera vez en noviembre de 2019 por el Coordinador del Programa del Diploma como documento en versión de borrador. A continuación fue analizado y editado por los componentes de un comité de trabajo. Finalmente se incorporaron las contribuciones y las correcciones de los profesores realizadas durante unas jornadas de formación y más tarde, a lo largo de un período considerable de tiempo, mediante comentarios en google drive, entre diciembre de 2019 y enero de 2020. El documento fue aprobado por el equipo gestor del colegio en febrero de 2020.